# ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

จัดทำโดย นางณัฐกานต์ สุดดี
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# กฎหมายหลัก
# พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560
# (15 หมวด 132 มาตรา)

**ประกาศ**
**วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560**

**มีผลบังคับใช้**
**วันที่ 23 สิงหาคม 2560**

กฎกระทรวง

ณ ปัจจุบัน
มีกฎกระทรวง
8 ฉบับ

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

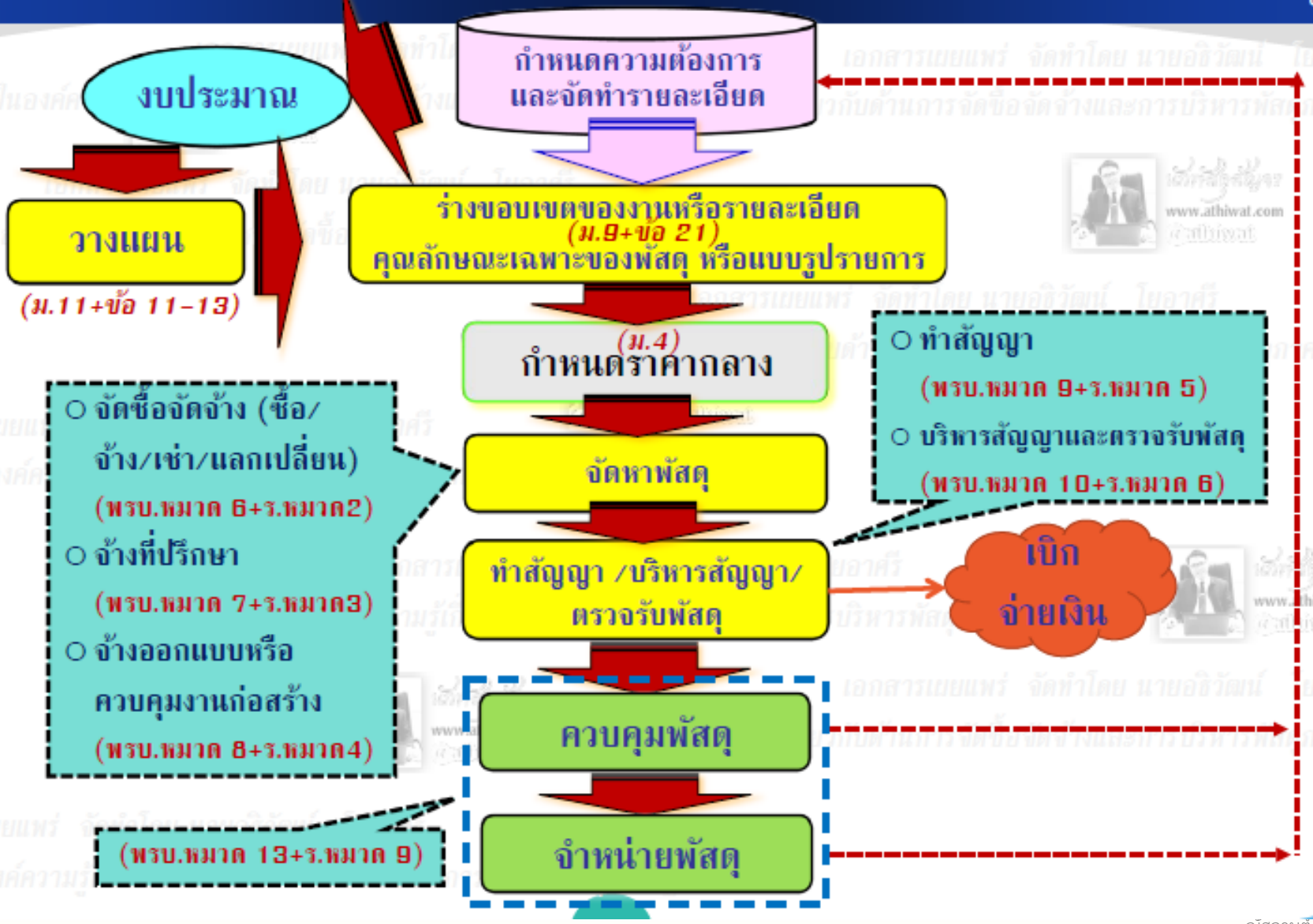
หนังสือเวียน/แนวทางปฏิบัติ

ประกาศ

ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ **เรื่อง** หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

| พรบ. | ระเบียบ | กฎกระทรวง |
|---|---|---|
| หมวด 1 บททั่วไป | หมวด 1 ข้อความทั่วไป | กำหนดหน่วยงานของรัฐเพิ่มเติม |
| หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง | หมวด 2 การจัดซื้อจัดจ้าง | พัสดุที่รัฐต้องส่งเสรมสนับสนุน/กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะเจาะจง |
| หมวด 7 การจ้างที่ปรึกษา | หมวด 3 การจ้างที่ปรึกษา | พัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน/กำหนดวงเงินตามมาตรา 70 |
| หมวด 8 การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | หมวด 4 การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | กำหนดวงเงินตามมาตรา 82(2) |
| หมวด 9 การทำสัญญา | หมวด 5 การทำสัญญาและหลักประกัน | กำหนดวงเงินเล็กน้อยตามมาตรา 96 วรรคสอง |
| หมวด 10 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ | หมวด 6 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ | กำหนดวงเงินเล็กน้อยตามมาตรา 100 วรรคสอง |
| หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ | หมวด 7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ | |
| หมวด 12 การทิ้งงาน | หมวด 8 การทิ้งงาน | |
| หมวด 13 การบริหารพัสดุ | หมวด 9 การบริหารพัสดุ | |
| หมวด 14 การร้องเรียน | หมวด 10 การร้องเรียน | |

# ภาพรวมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ




ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวด 1 บททั่วไป

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 11

| | |
|---|---|
| หลักการ | ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง และ ของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ |
| ยกเว้น | 1. กรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือใช้ในราชการลับ<br>2. กรณีที่มีวงเงินตามกำหนด หรือมีความจำเป็นฉุกเฉิน หรือที่จะขายทอดตลาด<br>3. การจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนด (ไม่เกิน 500,000) หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ<br>4. การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่เร่งด่วน หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ |

# การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

**ส่วนที่ 5** — **การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบข้อ 11-13**

หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผน

**อย่างน้อย รายการในแผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องประกอบด้วย**

1. ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
2. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
3. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
4. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

เจ้าหน้าที่ประกาศ e-Gp / เว็ปไซค์หน่วยงาน / ปิดประกาศ

ดำเนินการตามแผน

การเปลี่ยนแปลงแผน..ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

**ระวัง...**หากไม่ประกาศแผนในระบบ e-GP จะไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างโครงการนั้นได้

# การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติตามมาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

กรมการพัฒนาชุมชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้จึงขอเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

เอกสารแนบท้ายประกาศ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๕ กันยายน 2560

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2561

| ลำดับ | ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (จำแนกรายการจัดซื้อจัดจ้าง) | วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ | ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | งบดำเนินงาน | | | |
| 1 | โครงการการจัดงาน OTOP CITY 2017 | 77,500,000 | ตุลาคม 2560 | สภว. |
| | 1.ค่าเช่าสถานที่ | 46,224,000 | | |
| | 2.ค่าจ้างจัดงาน | 31,276,000 | | |
| 2 | โครงการการจัดงาน OTOP Midyear 2018 | 77,500,000 | กุมภาพันธ์ 2561 | สภว. |
| | 1.ค่าเช่าสถานที่ | 46,224,000 | | |
| | 2.ค่าจ้างจัดงาน | 31,276,000 | | |
| 3 | โครงการศิลปาชีพ ประทีปไทย OTOP ก้าวไกล ด้วยพระบารมี ปี พ.ศ. 2561 | 83,500,000 | พฤษภาคม 2561 | สภว. |
| | 1.ค่าเช่าสถานที่ | 46,224,000 | | |
| | 2.ค่าจ้างจัดงาน | 37,276,000 | | |
| 4 | โครงการการจัดงาน OTOP ภูมิภาค | 29,350,000 | ตุลาคม 2560 | สภว. |
| | - จ้างจัดงาน | | | |
| 5 | โครงการ OTOP TO THE TOWN | 25,500,000 | พฤศจิกายน 2560 | สภว. |
| | - จ้างจัดงาน | | | |
| 6 | โครงการศูนย์แสดง จำหน่ายและกระจายสินค้า OTOP บริเวณใต้ทางด่วนกรุงเทพฯ | 11,700,000 | ธันวาคม 2560 | สภว. |
| | - จ้างบริหารจัดการ | | | |
| 7 | โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อจำหน่ายบนเครื่องบิน รอบที่ 5-7 | 29,820,000 | | |
| | - จ้างสถาบันการศึกษาดำเนินการ | 9,940,000 | พฤศจิกายน 2560 | สภว. |
| | - จ้างสถาบันการศึกษาดำเนินการ | 9,940,000 | กุมภาพันธ์ 2561 | สภว. |
| | - จ้างสถาบันการศึกษาดำเนินการ | 9,940,000 | มิถุนายน 2561 | สภว. |
| | | | | |

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# ราคากลาง

มาตรา 4

การได้มาซึ่งราคากลาง

1

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน

2

(2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

ถ้าไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

3

(4) ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ

(6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ถ้าไม่มีราคาตาม (1)(2)และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4)(5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

## หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 55)

### วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ

หลักการ (ม.56)

ให้เลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่จะเข้าเงื่อนไขวิธีอื่น

ยกเว้น

หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศจะใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้

### วิธีคัดเลือก

เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดน้อยกว่า 3 ราย

ภายใต้เงื่อนไขมาตรา 56(1)

### วิธีเฉพาะเจาะจง

เชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

ภายใต้เงื่อนไขมาตรา 56(2)

ณัฐกานต์ สุดด
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# วิธีประกาศเชิญชวน

## วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ระเบียบข้อ 34-42

สินค้าไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบ e-Catalog

## วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระเบียบข้อ 43-60

- สินค้าไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e-Catalog
- มีวงเงินเกิน 500,000 บาท

## วิธีสอบราคา ระเบียบข้อ 61-73

- วงเงินเกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ล้าน

***เงื่อนไข*** ต้องเป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเตอร์เน็ต ไม่สามารถใช้วิธี e-market หรือ e-bidding

**<u>วงเงิน</u>**

- เกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ล้าน *เสนอราคาโดยในเสนอราคา*
- วงเงินเกิน 5 ล้านบาท *เสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์*

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 11



จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ข้อ 21

ราคากลาง

ม.4

ข้อ 43-44

เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้าง พร้อมประกาศเชิญชวน

ผ่านระบบ e-GP

รายงานขอซื้อขอจ้าง (ข้อ 22)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

ข้อ 45-47

รับฟังความคิดเห็น

ไม่รับฟังความคิดเห็น



ผู้ประกอบการ



ให้ / ขาย

Download

ข้อ 48-53

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อ/จ้าง (ระยะเวลาตามระเบียบฯ)

- เว็บไซต์ระบบ e-GP
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ

ระบบ e-GP จัดส่ง ข้อ 50

สตง.

ม. 62

ข้อ 52

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ข้อ 54

เสนอราคาในวันเวลาที่กำหนด

กรรมการฯ จัดพิมพ์เอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐาน พิจารณาผล และจัดทำรายงานผลเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เละเสนอสั่งซื้อสั่งซื้อสั่งจ้าง

ข้อ 55-58

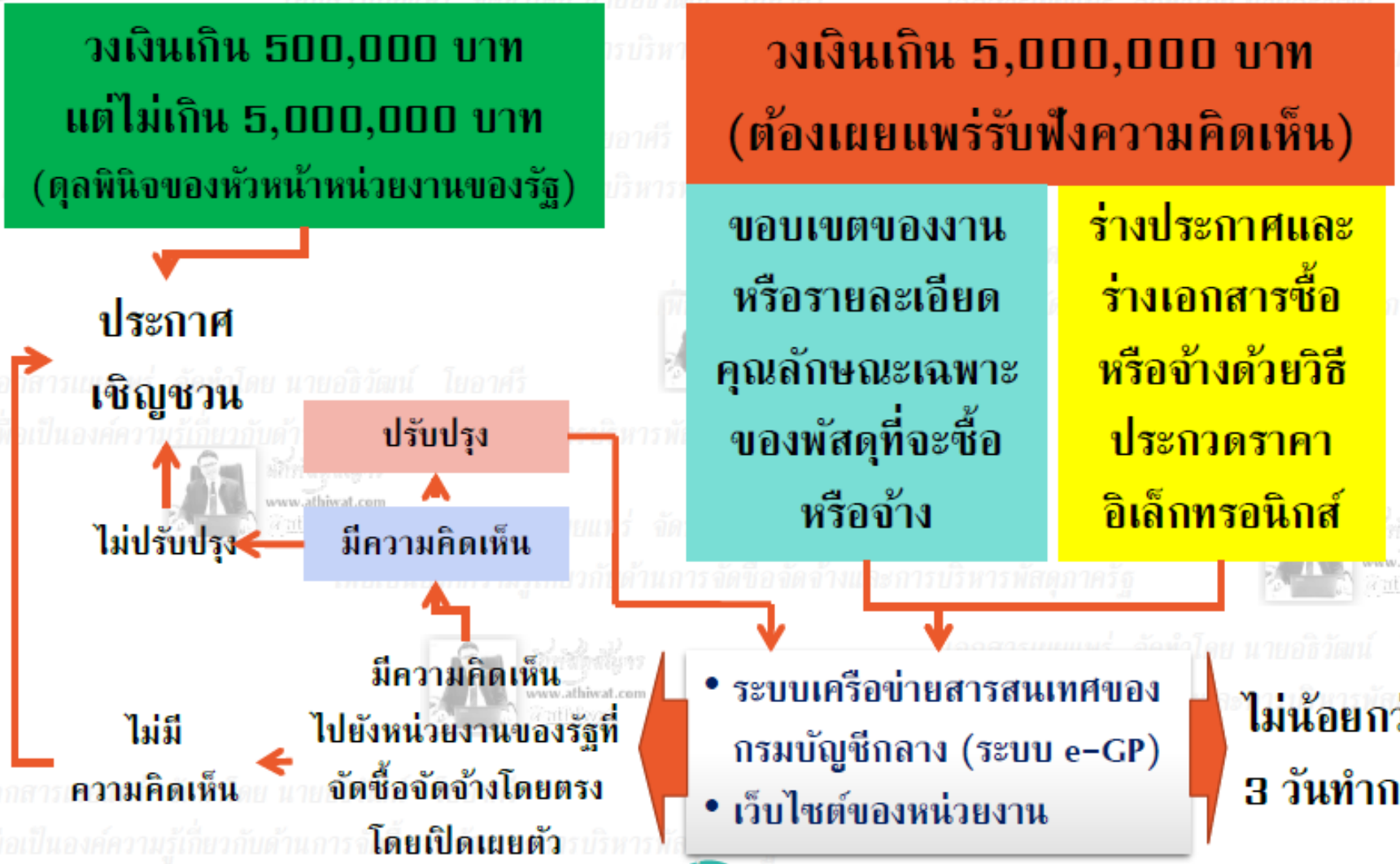
ข้อ 59

หัวหน้า จนท. ประกาศผู้ชนะ

- เว็บไซต์ระบบ e-GP
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ

แจ้งผลการพิจารณาผ่านทาง e-mail ตามแบบให้ทุกรายทราบ

# การรับฟังความคิดเห็น (ข้อ 46-47)



# การเผยแพร่ประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา

**ข้อ 51**

| วงเงินซื้อหรือจ้าง | ระยะเวลาประกาศ + ระยะเวลาการเตรียมการจัดทำเอกสาร ไม่น้อยกว่า (....วันทำการ) (ข้อ 51) |
|---|---|
| เกิน 5 แสน-5 ล้าน | 5 |
| เกิน 5 ล้าน -10 ล้าน | 10 |
| เกิน10 ล้าน-50 ล้านบาท | 12 |
| เกิน 50 ล้านบาท | 20 |

**ข้อ 48**

**ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาจ้าง (ระยะเวลาตามระเบียบฯ)**

- เว็บไซต์ระบบ e-GP
- กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศและเอกสารประกวดราคา ให้ สตง. (ข้อ 50)
- ระบบจัดส่งประกาศเชิญชวนให้ผู้ประกอบการ
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ

รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินและระยะเวลาในการเผยแพร่แตกต่างไปจากที่กำหนด ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ

# พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

## วิธีคัดเลือก (*มาตรา 56 (1)*)

| | |
|---|---|
| (ก) | ใช้วิธีประกาศเชิญชวนแล้วไม่มีผู้ยื่น / หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก |
| (ข) | พัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือ ต้องผลิต ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด |
| (ค) | มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ |
| (ง) | เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อ |
| (จ) | เป็นพัสดุที่ต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์กรระหว่างประเทศ |
| (ฉ) | เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลัก หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ |
| (ช) | งานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณการค่าซ่อมได้ |
| (ซ) | กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง |

# กระบวนการดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 11



จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ข้อ 21

ราคากลาง

ม 4

เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

ข้อ 22

ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก



จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 3 ราย ในกรณีจำเป็นอาจน้อยกว่า 3 ราย

ข้อ 74 (1)

ข้อ 77 + ข้อ 42

ผู้ประกอบการ



ข้อ 74 (4)

ข้อ 74 (2) (3)

ยื่นซองข้อเสนอ

กก. ตรวจสอบคุณสมบัติ ใบเสนอราคา และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพิจารณาผล

ข้อ 75-76

จัดทำรายงานผลเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและเสนอสั่งซื้อสั่งจ้าง

หัวหน้า จนท. ประกาศผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือก

- เว็บไซต์ระบบ e-GP
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ

แจ้งผลทางทาง e-mail ตามแบบให้ทุกราย ทราบ



ข้อมูล ณ วันที่ 20 กันยายน 2560

เผยแพร่โดย นายอธิวัฒน์ โยอาศรี (www.athiwat.com)

# พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

## วิธีเฉพาะเจาะจง (*มาตรา 56 (2)*)

| | |
|---|---|
| (ก) | ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือกแล้วไม่มีผู้ยื่น / หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก |
| (ข) | การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ***(ไม่เกิน 500,000 บาท)*** |
| (ค) | ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ*โดยตรงเพียงรายเดียว* หรือ ผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศ / *และไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้* |
| (ง) | มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติภัยหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง |
| (จ) | เป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการซื้อจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว |
| (ฉ) | เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ |
| (ช) | ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง |
| (ซ) | กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง |

# กระบวนการดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

** ยกเว้นกรณีตามมาตรา 56(2)(ข)-วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

แผนจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ 11



จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ข้อ 21

ราคากลาง

ม 4

เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

ข้อ 22

ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ

ข้อ 78 (1)

ผู้ประกอบการ



ยื่นซองข้อเสนอ/เจรจาตกลงราคา

ข้อ 78 (2), 79

จัดทำรายงานผลเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและเสนอสั่งซื้อสั่งจ้าง

หัวหน้า จนท. ประกาศผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือก

- เว็บไซต์ระบบ e-GP
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ

แจ้งผลผ่านทาง e-mail ตามแบบให้ทุกรายทราบ

ข้อ 81 + ข้อ 42

# การดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ 79 วรรคสอง

กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน + ไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน + <u>และ</u>ไม่อาจดำเนินการตามปกติไม่ทัน



ผู้ประกอบการ



ดำเนินการซื้อหรือจ้างไปก่อน



เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น

ไม่ต้องบันทึกในระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ข้อ 2.2.3

จัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ

ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

# พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

## หมวด 7 การจ้างที่ปรึกษา (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 69)

### วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เชิญชวนให้ที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ

**มาตรา 70 (1)**

- งานที่ไม่ซับซ้อน
- งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำของหน่วยงานของรัฐ
- งานที่มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ

**และ**

**มีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป**

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

## หมวด 7 การจ้างที่ปรึกษา (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 69)

มาตรา 70 (2)

### วิธีคัดเลือก

เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 รายให้ยื่นข้อเสนอ

**เว้นแต่** มีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย

- ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก
- เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือที่มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวน
- เป็นงานที่ปรึกษาที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัด

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

## หมวด 7 การจ้างที่ปรึกษา (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา 69)

มาตรา 70 (2)

### วิธีเฉพาะเจาะจง

เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาโดยตรง

- ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก
- งานจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน 500,000)
- เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ที่ปรึกษารายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้วเนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค
- เป็นงานที่มีที่ปรึกษาจำนวนจำกัด และวงเงินไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน 5,000,000)
- เป็นงานจ้างที่มีที่ปรึกษาเพียงรายเดียว
- เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่งคงของชาติ

# พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

## หมวด 7 การจ้างที่ปรึกษา

## เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ มาตรา 75

| |
|---|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน |
| (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน |
| (4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน |
| (5) ข้อเสนอทางด้านการเงิน |
| (6) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง |

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

## หมวด 7 การจ้างที่ปรึกษา

## เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ มาตรา 75

กรณีเป็นงานประจำ หรืองานที่มีมาตรเชิงคุณภาพ ตามหลักวิชาชีพหรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณสมบัติ **ซึ่งเสนอราคาต่อสุด**

กรณีเป็นงานตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ หรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและ **ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด**

กรณีเป็นงานที่มีความซับซ้อนมาก ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและ**ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด**

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# การทำสัญญา/บริหารสัญญา/หลักประกัน

## หมวด 9 การทำสัญญา

## ขั้นตอนการทำสัญญา

### ประกาศผลผู้ชนะ (มาตรา 42)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ประกาศผลผู้ชนะ ระบบ e-Gp / เว็ปไซค์ของหน่วยงาน / ปิดประกาศ ณ ที่ทำการ ระบบแจ้งผลให้ผู้ชนะทราบทาง e-mail

### รอการอุทธรณ์

การลงนามในสัญญากระทำได้ต่อเมื่อพ้นระยะอุทธรณ์ (7 วันทำการ)

### ไม่ต้องรอการอุทธรณ์

การซื้อจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วน / การซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง / วงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท / เป็นผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือ ผ่านคุณสมบัติเพียงรายเดียว

### ลงนามสัญญา/ข้อตกลงเป็นหนังสือ

1. สัญญาตามแบบ
2. ข้อตกลงเป็นหนังสือ
3. ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# การทำสัญญา/บริหารสัญญา/หลักประกัน

## หมวด 9 การทำสัญญา

แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด 14 แบบ

| | |
|---|---|
| จ้างก่อสร้าง | จ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย |
| ซื้อขาย | แลกเปลี่ยน |
| จะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ | เช่ารถยนต์ |
| ซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิโปรแกรมคอมพิวเตอร์ | เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร |
| เช่าคอมพิวเตอร์ | ซื้อขายคอมพิวเตอร์ |
| จ้างบำรุงรักษาและซ่อมคอมพิวเตอร์ | จ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง |
| จ้างทำความสะอาดอาคาร | จ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา |

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# การทำสัญญา/บริหารสัญญา/หลักประกัน

## หมวด 9 การทำสัญญา

## ข้อตกลงเป็นหนังสือ (มาตรา 96)

**หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา 93 ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้**

| | | |
|---|---|---|
| (1) | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 56 (1) (ค) | จำเป็นเร่งด่วน |
| | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ข) | ไม่เกิน 500,000 บาท |
| | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ง) | ฉุกเฉิน |
| | การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 (2) (ฉ) | เป็นพัสดุขายทอดตลาด |
| | การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 70 (3) (ข) | ไม่เกิน 500,000 บาท |

(2) การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของรัฐ

(3) กรณีที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

(4) การเช่าซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

(5) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง

| การจัดซื้อจัดจ้าง | หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ | ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป |
|---|---|---|
| วิธีประกาศเชิญชวน (ข้อ 84) | ไม่เกิน 200 ล้านบาท | เกิน 200 ล้านบาท |
| วิธีคัดเลือก (ข้อ 85) | ไม่เกิน 100 ล้านบาท | เกิน 100 ล้านบาท |
| วิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ 86) | ไม่เกิน 50 ล้านบาท | เกิน 50 ล้านบาท |

| การจ้างที่ปรึกษา | หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ | ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป |
|---|---|---|
| ทุกวิธี (ข้อ 125) | ไม่เกิน 100 ล้านบาท | เกิน 100 ล้านบาท |

| การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ | ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป |
|---|---|---|
| ทุกวิธี (ข้อ 159) | ไม่เกิน 50 ล้านบาท | เกิน 50 ล้านบาท |

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# การจ่ายเงินล่วงหน้า (ข้อ 89)

**หลักการ** การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญา **จะกระทำมิได้**

**เว้นแต่** หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นมีว่ามีความจำเป็นต้องจ่ายและกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

(1) หน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

(2) สถาบันของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ในต่างประเทศ จ่ายได้ตามตกลงหรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนด

(3) การบอกรับวารสารหรือการสั่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูล ที่มีลักษณะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดกำหนดออกเป็นวาระดังเช่นวารสาร หรือการบอกรับสมาชิก จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ไม่ต้องเรียกหลักประกัน (ข้อ 91)

(4) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง (นอกจากตามมาตรา 56 (2)(ข)) จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 15

<u>เรียกหลักประกัน (ข้อ 91)</u>

- พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หนังสือค้ำประกันภายในประเทศ

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# หลักประกันสัญญา (ข้อ 167)

ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

มูลค่าเป็นจำนวนเต็มร้อยละ 5 ของราคาพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง (ข้อ 168)

การแก้ไขสัญญาและวงเงินตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม (กรณีเพิ่มหรือลดวงเงิน) คู่สัญญาต้องนำหลักประกันสัญญามาวางเท่ากับวงเงินหลักประกันที่ได้เพิ่มหรือลดแล้วแต่กรณี (ข้อ 171)

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# การอุทธรณ์

## หมวด 14 การอุทธรณ์

- ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้
- เป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# การอุทธรณ์

## กรณีที่ไม่สามารถอุทธรณ์ได้ (มาตรา 115)

- การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติของหน่วยงานของรัฐ
- การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 67
- การละเว้นการอ้างถึงพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดซื้อจัดจ้างในประกาศ เอกสาร หรือหนังสือเชิญชวนของหน่วยงานของรัฐ
- กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# การอุทธรณ์

## วิธีการอุทธรณ์ และระยะเวลาการอุทธรณ์

- การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ และยื่นอุทธรณ์ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
- ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้รายงานผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ภายใน 3 วันทำการ

# กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8 ฉบับ

1. กฎกระทรวงกำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2560
2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ.2560
3. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.2560
4. กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560
5. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ.2560
6. กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2560
7. กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ.2560
8. กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.2560

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน

# พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

**บทเฉพาะกาล (ม.122-132)**

- กรณีที่ยังไม่ออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศให้นำระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ (มาตรา 122)
- กรณีไม่อาจนำระเบียบเดิมมาใช้บังคับในเรื่องใดได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด (มาตรา 123)
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะมีประกาศ หรือกฎหรือระเบียบแล้วแต่กรณี ใช้บังคับ (มาตรา 124)
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและการตรวจรับและการจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการ ตามระเบียบเดิมต่อไป เว้นแต่ยังไม่ได้ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือในกรณีที่มีการยกเลิก การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น หรือการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างครั้งใหม่แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา 128)

เอกสารเผยแพร่ จัดทำโดย นายอธิวัฒน์ โยอาศรี เพื่อเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ณัฐกานต์ สุดดี
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน






**ณัฐกานต์ สุดดี (ทราย)**

**นักวิชาการพัสดุชำนาญการ**

**กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน**

**โทร 02-141-6339 / 081-838-8380**